



Nr. 320/11.09.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din 05.09.2025

Aprobat în C. A. din data de 05.09.2025

**PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
2022-2026**

**ECHIPA DE PROIECT:**

Huțu Ionela – director

Prof. Bordianu Violeta – responsabil CEAC

Prof. Samoilă Anca – responsabil CURRICULUM



## CUPRINS

I. ARGUMENT.....	3
II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI.....	5
III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN.....	10
III.1. PREZENTARE GENERALĂ.....	10
III.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV .....	13
III.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV .....	18
III.4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E. ....	22
III.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT.....	26
III.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ .....	36
III.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ.....	36
IV. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI .....	41
V. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI.....	42
VI. ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE.....	43
VII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.....	50
VII.1. RESURSE STRATEGICE .....	50
VII. 2. DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII .....	52
VII. 3. REZULTATE AȘTEPTATE.....	59
VIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI..	61
IX. BUGET ESTIMATIV.....	69

## I. ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate preșcolară trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamente de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Perioada preșcolară și școlară mică aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit

”Girotondo” în perioada 2022 – 2026. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Învățământului Preuniversitar nr .198/2023, modificări ce se referă la modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit ”Girotondo” este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al managerului, al personalului grădiniței, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

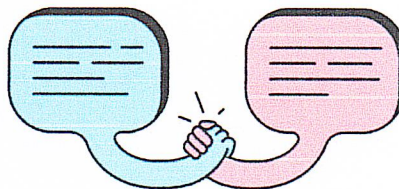
Proiectul Planului de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădiniței cu Program Prelungit ”Girotondo”, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între grădinițele; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unității și a comunității locale.

În conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr .198/2023 privind asigurarea calității educației, domeniile vizate în acest sens vor fi canalizate spre: dezvoltarea capacității instituționale a fiecărei unități de învățământ, îmbunătățirea eficacității educaționale și a managementului calității în unitățile de învățământ preprimar.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, proiectul instituțional al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

Grădinița funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a grădiniței, al personalului unității, al copiilor și părinților, aceștia aicătuiind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea.

## II. MOTIVAREA NECESITĂȚI OPORTUNITĂȚILOR PDI



Planul de dezvoltare instituțională amentează pe rezultatele vechiului plan de dezvoltare instituțională pentru și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo" și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îi au asupra activității grădiniței.

Planul de dezvoltare instituțională 2022 - 2026 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității de învățământ Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo", corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D;

- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;
- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite cîr pînteie strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

**Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:**

- ***Centrarea actului educațional pe copii prin:***
  - ✓ strategii didactice abordate;
  - ✓ stimularea creativității;
  - ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;
  - ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgească orizontul copiilor;
- ***Echilibru între cerere și ofertă:***
  - ✓ oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică;
- ***Cooperare grădiniță - comunitate:***
  - ✓ implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

***Se va urmări:***

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a grădiniței;

- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracuriculare;
- ✓ Asigurarea șanselor de promovare a fiecăruia.

Politica grădiniței în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo" susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanentă între personalul unității și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției copiilor.

Prin Proiectul de dezvoltare al grădiniței ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți preșcolare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea grădiniței pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a grădiniței, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină ei însuși „un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune grădinița în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea grădiniței este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

În continuare este prezentat proiectul de dezvoltare instituțională realizat pentru unitatea noastră de învățământ preșcolar, Grădinița cu Program Prelungit ”Girotondo”, proiectul având ciclul educațional de 4 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

- T 1.** Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia gradinitei (CDS) nevoilor interne corelate cu nevoile comunității și resursele existente.
- T 2.** Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- T 3.** Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționari la standarde de calitate a gradinitei.
- T 4.** Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

**T 5.** Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standardelor de referință.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo" s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Facilitarea participării părinților la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodic-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;

- Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.



### III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

#### III.1. PREZENTARE GENERALĂ

##### III.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

---

Elaborarea documentelor manageriale ale **Grădiniței cu Program Prolungit "Girotondo"** s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologiile emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței cu Program Prolungit "Girotondo" avizat în cadrul Consiliului Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de

9.07.2025;

- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Reguliamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

### ***III.1.2 SCURT ISTORIC AL Grădiniței cu Program Prolungit "Girotondo"***

---



## Grădinița cu Program Prolungit Girotondo

---

Grădinița Girotondo este o grădinița cu copii voioși , dornici dimineața să vină la grădiniță și triști cand se despart de ea. O grădiniță cu o curte de vis , cu pomi, flori , dotată cu aparate de joacă ecologice și un loc de joaca colorat unde preșcolarii se pot juca. Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier specific, table interactive , videoproiector , o grădiniță cu hoiuri împodobite cu lucrările copiilor , cu expoziții si oferte cu programe ce se adresează copiilor, cu o cameră funcționala pentru părinți și alti adulți specialiști ce se vor implica în programele educaționale, cu un cabinet sanitar dotat atractiv pentru copii, cu bai renovate .Grădinița Girotondo este un model de unitate ,de care se bucură copii .

O grădiniță cu cadre didactice calificate bine pregatit din punct de vedere psihopedagogic , care stăpânesc cele mai noi strategii de lucru cu copiii, care știu cum trebuie să atragă părinții ca parteneri egali în educarea copiilor dar și cum să colaboreze cu alți factori din comunitatea locală.

### **III.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE**

---

**Titlatura oficială a grădiniței:** Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo"

**Adresa:** Str Săvenilor nr 184, Botoșani

**Tipul grădiniței:** privat

**Niveleurile de școlarizare:** preșcolar

**Telefon:** 0231513222

**E-mail:** gradinitagiro@gmail.com

**Limba de predare:** română

Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo" este o instituție preșcolară de stat destinată copiilor cu vârsta cuprinsa între 3 si 6 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizati pe grupe ( mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 3-5 ani și 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar.

Unitatea de află sub îndrumarea și coordonarea Ministerului Educației, Inspectoratului Școlar Botoșani și este administrată de Primăria Botoșani, cu finanțare .

Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo" oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

### **III.1.4 REPERE GEOGRAFICE**

Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo" este situată în Botoșani.

Zona este sigură, ferită de strada principală, ideală pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de un loc de joacă, are personal corespunzător posturilor grădiniței.

## **III.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV**

### **III.2.1. RESURSE UMANE**

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 53 preșcolari, înscriși pe 53 de locuri, în program prelungit.

Aceștia sunt repartizați în 2 grupe de grădiniță, astfel: 1 grupa mijlocii (4-5 ani) și 1 grupa mari (5-6 ani).

#### **III.2.1.1. PREȘCOLARI**

*Estimarea planului de școlarizare în perioada 2022 - 2026 este următoarea:*

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Nr. educatoare titulare	Suplinitori necalificați
2022 – 2023	2	56	1	3
2023 - 2024	2	56	2	2
2024 - 2025	2	56	3	1
2025 - 2026	2	53	4	0

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în grădiniță, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametrii optimi.

*Școlarizarea și frecvența:*

- Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, app. 90% pe toată durata anului școlar.



Rezultatele școlare ale foștilor preșcolari sunt de FB în proporție ridicată.

### **III.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC**

---

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate de către Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo" potrivit legislației în domeniu, în vigoare pe teritoriul României.

#### *Analiza managerială a resurselor umane*

Managementul resurselor umane se desfășoară în totalitate în grădiniță (activitățile specifice de recrutare, selecție, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice și nedidactice).

Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo" are o structură organizatorică funcțională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ și sanitar sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale. El este subordonat Inspectoratului Școlar, reprezentat prin inspectorul școlar general. Fișa postului și fișa de evaluare ale directorului sunt elaborate de președintele Asociației IL Girotondo, în baza reperelor stabilite și comunicate în teritoriu de către Ministerul Educației.

Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ iar Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo" are 4 educatoare titulare .

PERSONAL DIDACTIC							
Titular	Suplitori calificați	Suplitori în curs de calificare	Suplitori necalificați	Definitivat	Gradul I	Gradul II	Debutanți
Huțu Ionela							
Bordianu Violeta							SAMOILĂ ANCA
Samoilă Anca				Huțu Ionela	Bordianu Violeta		SIMINICEANU ALEXANDRA
Siminiceanu Alexandra							

- Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul nedidactic.

- Toate cadrele didactice au studii superioare universitare.
- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrui de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo" vă pune la dispoziție o echipă formată din:

- Cadre didactice specializate
- Îngrijitoare copii
- Muncitor necalificat

Personalul didactic al grădiniței este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțelegătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare

generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo" promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alți furnizori de programe.

Încă de la înființare și până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Majoritatea cadrelor didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au fost calificate în pedagogia preșcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format.

Cert este că nu numai calificarea a fost factorul determinant în obținerea rezultatelor deosebite, ci și dorința educatoarelor de autodepășire și perfecționare permanentă. Participarea la cursuri, înscrierea la gradele didactice reprezintă dovada preocupării permanente a educatoarelor în ceea ce privește formarea profesională.

Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri în școală, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile

individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în **Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo"** respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică și marcarea progreselor copiilor. S-au organizat activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe două planuri: propria formare continuă, Cercurile pedagogice, Consfăturile de specialitate, cursuri de perfecționare, obținerea de grade didactice.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

**Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo"** își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

Conform concluziilor de mai sus, revizuirea planului de dezvoltare menține ca țintă strategică: *Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.*

### **III.2.1.3 PERSONALUL UNITĂȚII**

---

- ❖ **personal didactic:** 4 educatoare titulare ș
- ❖ **personal didactic auxiliar:** 1 administrator financiar, 1 secretar;
- ❖ **personal nedidactic:** 2 îngrijitoare, 1 om serviciu

### **III.2.2 RESURSE MATERIALE**

---



- 2 săli de grupă
- 3 dormitoare
- 1 săli de mese
- 1 cabinete medicale
- 1 bucătărie
- 1 spălătorie
- 5 grupuri sanitare
- Curte de 200 mp amenajată cu obiecte de joacă specific vârstei
- Sălile de grupă sunt utilizate cu mobilier nou, din lemn, atent prelucrat și ergonomic, corespunzător vârstei
- Jucăriile sunt diversificate și așezate în așa fel încât să trezească interesul copiilor
- Spațiul de joacă exterior îi ajută pe copii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber
- Cabinetele metodice sunt dotate cu materiale de specialitate și materiale didactice necesare educatoarelor pentru activitățile instructiv-educative
- Aparatura tehnică (audio, videoproiector, computere, tabla interactivă)

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

Mediul educațional asigurat în grădinița noastră facilitează dezvoltarea liberă a copilului și pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea de incluziune socială. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă și interacțiuni variate cu materialele, cu ceilalți copii și cu adulții (adulții). Spațiul răspunde cerințelor minime pentru învățământul preșcolar.

### III.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

#### Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolariilor: copii provin din familii sociale și medii în proporție de 70 % și în proporție de 30 % din familii monoparentale;
- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;

- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare;
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de grădiniță;
- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;
- ✓ Răspunsuri pozitive față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei;
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc;
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ.

În Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo" sunt create toate condițiile pentru o bună desfășurare a tot ceea ce inițiază educatoarele, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranță și protecție și să fie atrași de ceea ce îi înconjoară.

**Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo"** oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activități creative și recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic și nedidactic 100% calificat și cu experiență în domeniu și prin mijloace și metode didactice de ultima generație.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Programul instructiv-educativ, organizându-se la nivel de unitate activități comune, cu grupuri mici de copii și individuale, activități extracurriculare și activități **pe domenii experiențiale:**

- domeniul știință
- domeniul limbă și comunicare
- domeniul psihomotric
- domeniul estetic și creativ
- domeniul om și societate
- jocuri și activități alese
- activități de dezvoltare personală.

**Resurse curriculare:**

Planificarea activității instructiv educative respectă conținutul programei pentru învățământul preșcolar, abordând teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

CDS este axat pe:

- nevoia de pregătire a preșcolariilor pentru următoarele cicluri curriculare;
- opțiunile părinților
- nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare;
- oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele educatoarelor;
- resursa umană: educatoare, profesori de specialitate, părinți.

#### **Parteneriate:**

- Muzeul Etnografic
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani
- Grădinița nr 19, Botoșani
- Grădinița Mici Cercetași Botoșani
- Biserica Sf. Nicolae Calinești
- Liceul "Sf. Ștefan Luchian"
- Teatrul de păpuși "Licurici"

**Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo"** va susține nevoile individuale ale preșcolariilor, va dezvolta pe copii luând în calcul potențialul lor și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo" va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curricula programelor, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile vor fi suplimentate cu cercuri și cluburi cu specific de limba engleză, dans, etc. Oferta de activități optionale este deschisă și se va realiza întotdeauna după opțiunile părinților.



Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționarea a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea preșcolară, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Directorul Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo" colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitate. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională, perfecționarea actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil.

### **EFICIENȚA INTERNĂ A Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo"**

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo" a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 - 2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

### **EFICIENȚA EXTERNĂ A Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo"**

Rata de inserție în mediul școlar a preșcolărilor care au urmat programul educativ al unității noastre este de 100%. Copiii sunt monitorizați conform unor documente de suprindere a progresului școlar (strategie, fișe tip, acte doveditoare, conversații cu învățătorii).

Conducerea unității și cadrele didactice au participat permanent la ședințele inspectoratului în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul național de învățământ.

### **CONCLUZII:**

- Dorim o mai strânsă legătură cu familiile copiilor, cu comunitatea, să facem să lucreze diverse protocoale și proiecte cu instituții locale și agenți economici.
- Dorim acces liber la educație a tuturor copiilor fără nicio discriminare.

Ținând cont de cele mai sus, menținem în planul de dezvoltare al Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo", ca țintă strategică:

- **Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.**

#### III.4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Macromediul se constituie ca o sursă de factori de influență de ordin general, pe care organizațiile îi influențează însă în mod nesemnificativ (sociologici, demografici, politici, etc.)

Pentru analiza macromediului în cazul Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo" s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare;
- ✓ monitorizarea tendinței specifice a mediului și a eventualelor tipare de evoluție;

- ✓ previziunea direcțiilor viitoare de schimbare a macromediului;
- ✓ evaluarea schimbărilor curente și viitoare pentru determinarea implicațiilor asupra grădiniței.

### *Contextul politic*

---

**Politica educațională** propusă de grădinița noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo" va fi reglementat de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, desconggestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale.
- ✓ Implementarea standardelor de referință în ceea ce privește calitatea în educație.
- ✓ Grădinița a dobândit autonomie în ceea ce privește curriculum-ul flexibil adaptat la interesele copiilor și la disponibilitățile creative și de experiența cadrelor didactice.
- ✓ Îndeplinirea standardelor în învățământ poate fi garantată numai dacă se adoptă o politică coerentă în educație.



- ✓ Precizarea condițiilor autonomiei și a rolului statului și a coerenței în acțiune a acestuia sunt esențiale în determinarea strategiei pe termen mediu și lung.

### *Contextul economic*

---

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preșcolar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo" și comunitate**, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Nivelul socio-cultural al părinților:

- venituri: interesul părinților față de importanța formării și dezvoltării copilului.

Zona în care este amplasată grădinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo" dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului.

### *Context social*

---

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul precar, cu un potențial scăzut din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră.

Majoritatea familiilor care au copiii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

### *Context tehnologic*

---

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a **Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo"**.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV, table interactive și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu prescolarii.

### *Context ecologic*

---

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă.

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. **Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo"** îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

- ✓ Colectarea selectivă a deșeurilor, conform normelor europene;
- ✓ Grad crescut al curățeniei în zonă;
- ✓ Implicarea copiilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor, atât în incinta, cât și în curtea grădiniței.

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea copiilor. Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo".

Schimbarea unui element din macromediu atrage schimbarea altor elemente, întrucât forțele schimbării interacționează, făcându-le pe unele mai puternice sau intrând în conflict cu altele și reducându-le puterea.

Fiecare dintre aceste componente ale macromediului se constituie în factori stimulativi sau restrictivi ai pieței, declanșând oportunități sau amenințări pentru grădiniță.

### **III.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo"**

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo" a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 - 2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo" am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 – 2026 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat.

### ***Curriculum***

---

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării. Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative aplicabile activității unității.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului școlar și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Se va promova educația incluzivă, întrucât principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența curriculumului specific pe fiecare nivel de vârstă;</li> <li>✓ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale) pentru cele două niveluri de vârstă;</li> <li>✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare;</li> <li>✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne;</li> <li>✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valorificarea curriculara a obiectivelor pentru a dezvolta in fiecare copil capacitatea de a rezolva probleme si de a proteji mediul;</li> <li>✓ Oferta variata, fundamentata si oportuna de programe pe componenta CDS dar si pe cea a programelor educative, extra-scolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ;</li> <li>✓ Oferta educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti;</li> <li>✓ Existența Comisiei pentru curriculum la nivelul grădiniței;</li> <li>✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației referitoare la curriculum.</li> </ul>	
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor;</li> <li>✓ Adaptarea mediului școlar și a curriculumului la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>✓ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din capitală și din țară;</li> <li>✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concurența altor gradinite aflate in zona;</li> <li>✓ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice, din cauza imposibilității de a le plăti;</li> <li>✓ Costurile uneori prea mari ale ofertei de optionale si auxiliare de pe piata.</li> </ul>

<p>cât mai corecte a curriculumului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare;</li> <li>✓ Respectarea posibilitatii copiilor de a alege activitati in conformitate cu interesele lor;</li> <li>✓ Oportunitatile pe care le ofera reglementarile in vigoare si dezvoltarea societatii;</li> <li>✓ Oferta de activități extracurriculare.</li> <li>✓ Atragerea parteneriatelor educaționale.</li> </ul>	
---	--

### *Resurse umane*

#### *Personal didactic*

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Interviul de angajare se va desfășura după un protocol de întrebări legate de procesul de predare-învățare-evaluare, precum și cel de valorificare a stilurilor de învățare. Ulterior interviului, candidații vor susține două lecții demonstrative, urmate de autoevaluarea acestora. De asemenea, cadrele didactice vor participa la concursul de titularizare organizat de Inspectoratul Școlar.

Grădinița va promova o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării.

Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educației incluzive și vor utiliza competențele digitale în procesul de predare-învățare-evaluare.

Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale. Reprezentantul direct al corpului profesoral

stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursurile de formare ale CCD.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, prin:

- Director - care asigură buna funcționare și întreținerea tuturor bunurilor/dotărilor;
- Angajați: asistenta medicala - asigură meniul zilnic și triajul epidemiologic al copiilor;
- Îngrijitori - asigură ordinea și curățenia.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor;</li> <li>✓ Cadre didactice cu pregătire profesională superioară;</li> <li>✓ Realizarea planului de studii;</li> <li>✓ Formarea unor grupe de preșcolari omogene;</li> <li>✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe;</li> <li>✓ Realizarea încadrării personalului didactic și nedidactic necesar funcționării grădiniței;</li> <li>✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului;</li> <li>✓ Relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce tin de sistem), adesea fără acoperire în finalitate;</li> <li>✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative;</li> <li>✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor.</li> </ul>

<p>✓ Exista o buna delimitare a responsabilitatilor cadrelor didactice, exista comisii constituite pe diverse probleme precum si o bună coordonare a acestora.</p>	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Varietatea cursurilor de formare si perfectionare;</li> <li>✓ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare;</li> <li>✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă;</li> <li>✓ Întâlniri fecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții);</li> <li>✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri;</li> <li>✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului;</li> <li>✓ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>✓ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar;</li> <li>✓ Dezvoltarea personalului in concordanta cu obiectivele si Regulamentului grădiniței;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților;</li> <li>✓ Scaderea in timp a natalitatii;</li> <li>✓ Criza de timp a parintilor ce reduce implicarea acestora in sprijinirea dezvoltarii copiilor;</li> <li>✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate;</li> <li>✓ Creșterea numărului de prescolari proveniți din familii monoparentale ;</li> <li>✓ Promovarea atitudinii de cult al muncii, in familie;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de catre specialisti din afara organizatiei;</li> <li>✓ Dezvoltarea unor proiecte care sa corespunda realitatii sociale: spirit democratic, initiativa, respect pt normele sociale;</li> <li>✓ formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;</li> <li>✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice.</li> </ul>	
--	--

**Resurse financiare și materiale**

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cladire special amenajata, destinata activitatii cu copii prescolari si programului prelungit;</li> <li>✓ Siguranța fizică și protecție pentru preșcolari, personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;</li> <li>✓ Curte special amenajata pentru jocurile in aer liber;</li> <li>✓ Baza materiala corespunzatoare desfasurarii procesului instructiv educativ;</li> <li>✓ Gestionarea eficienta a fondurilor bugetare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli intretinere si reparatii</li> <li>- achizitii</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instabilitate la nivel social și economic;</li> <li>✓ Insuficienta stimulare financiară a personalului didactic auxiliar și nedidactic.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Echipamente audio-video;</li> <li>✓ Conectare la internet;</li> <li>✓ Sala de festivități;</li> <li>✓ Sală de mese și dormitoare.</li> </ul>	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului;</li> <li>✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri;</li> <li>✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze grădinița și să-i crească reprezentativitatea la nivel județean și național;</li> <li>✓ Organizarea sălii de grupă pentru a corespunde nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație;</li> <li>✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc;</li> <li>✓ Apariția concurenței (grădinițe particulare).</li> </ul>

### *Relații comunitare și parteneriat*

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali–părinții preșcolariilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. La sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, vor crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.</li> </ul>

<p>creșterea aderării ofertei grădiniței la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primărie, Poliție, școli, alte grădinițe, Direcția de sănătate publică, Pompieri, Biserica.</li> <li>✓ Implementarea unor programe educationale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală;</li> <li>✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației;</li> <li>✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței.</li> </ul>	
<p><b>Oportunități</b></p>	<p><b>Amenințări</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității, prin și în activitățile publice;</li> <li>✓ Transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței;;</li> <li>✓ Concurența altor grădinițe;</li> <li>✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii;</li> <li>✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței;</li> <li>✓ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene;</li> <li>✓ Sprijinul Primăriei _____, al Ministerului Educației și Inspectoratul Scolar _____.</li> </ul>	
--	--

În perioada 2022 – 2026 Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo" se va dezvolta în plan instituțional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobandit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copiii, în felul acesta realizându-ne planul de școlarizare și chiar măbind numărul de grupe și crescând totodată gradul de cuprindere în învățământ a copiilor aparținând unor grupuri vulnerabile.

Scopul grădiniței noastre este de a oferi copiilor un start solid în educație, ajutându-i să-și dezvolte o gândire vie, curioasă și să-și însușească cunoștințe și deprinderi elementare.

#### **Când vor termina grădinița ne vom aștepta ca ei să:**

- relaționeze cu ceilalți copii și cu adulții;
- să interacționeze cu mediul, să-l cunoască și să-l stăpânească prin explorări, încercări, experimentări;
- să aplice cunoștințele și deprinderile însușite în activitatea școlară precum și în viața și societate;
- să fie dezvoltati normal, fizic și psihic;
- să-și descopere identitatea proprie;
- să manifeste interes și curiozitate pentru lucruri noi;
- să înțeleagă informația primită;
- să lucreze independent și să fie capabil să experimenteze pe măsura posibilităților proprii aspectele care-l interesează în mod deosebit;
- să exprime independent opinii și stări sufletești și să le motiveze.



### III.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de *tip sarcină*. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulantă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulant în procesul educațional și, totodată, au încredere în organizație.

Apropiată de cultura sarcină este cultura roi, cea mai puțin preferată fiind cultura club.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

### III.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Educația în Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo" va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curriculum, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile vor fi suplimentate cu cercuri și cluburi cu specific de limba engleză, dans, .etc. Oferta de activități opționale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

**Pentru anul școlar 2025-2026, Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo" va funcționa cu 2 grupe, cu un număr total de 53 de copii, repartizați astfel:**

1. Grupa mijlocie – 25 preșcolari
2. Grupa mare – 28 preșcolari.

**Obiectivele noastre referitoare la oferta educațională vizează:**

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului având în vedere ritmul propriu al acestuia, sprijinind formarea autonomă și creativă;
- dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții, cu mediul, pentru a dobândi

cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi atât de necesare în următoarele etape ale dezvoltării;

- descoperirea de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- îndrumarea și sprijinirea copilului în achiziționarea continuă de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare pentru ușoara integrare la școală.

Programul educativ al grădiniței este flexibil, acoperind cerințele dezvoltării copilului atât din punct de vedere psihic, cât și fizic. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic ține seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei.

**Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo"** promovează o ofertă educațională completă, adaptată particularităților copiilor pe grupe de vârstă (mică, mijlocie, mare), ținând cont de aptitudinile și calitățile fiecăruia, astfel că, activitățile instructiv-educative se desfășoară într-un cadru favorabil și corespunzător normelor și valorilor necesare dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

Activitățile instructiv-educative în grădiniță au loc pe fondul unui obiectiv fundamental: îngrijirea atentă a fiecărui copil, preocuparea pentru adoptarea unui regim de viață sănătos, pentru menținerea unei dispoziții și a unui tonus pozitiv, pentru echilibru și dezvoltare armonioasă de la cea mai mică vârstă.

**Din multitudinea activităților educaționale pe care le desfășurăm cu micii preșcolari amintim:**

- activități de educare a limbajului;
- activități logico-matematice;
- activități de cunoaștere a mediului înconjurător;
- activități în aer liber, vizite la muzee, la grădina zoologică, la grădina botanică, la teatru etc.;
- dezvoltare socio-emoțională;
- dezvoltare psiho-motrică;
- dezvoltare estetică și creativă.

Prin oferta educațională, vom încerca să individualizăm grădinița noastră și să conturăm „personalitatea” acesteia.

**Grădinița cu Program Prelungit ”Girotondo”** cultivă un mediu fizic și psihosocial caracterizat prin:

- ✓ organizarea și pavoazarea tuturor spațiilor unității pentru a promova apartenența, incluziunea școlară, diversitatea culturală și învățarea continuă;
- ✓ respectul față de vizitatori (prezența indicatoarelor pentru orientarea către diferite spații din unitate: cancelarie, săli de grupă, panouri de afișaj accesibile tuturor);
- ✓ spații școlare încălzite și luminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale care sprijină învățarea și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activități individuale și de grup;
- ✓ accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și resurselor grădiniței pentru toți copiii și personalul didactic;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, negociate, înțelese și acceptate de către copii și cadre didactice;
- ✓ percepția pozitivă a copiilor și cadrelor didactice asupra mediului școlar.

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

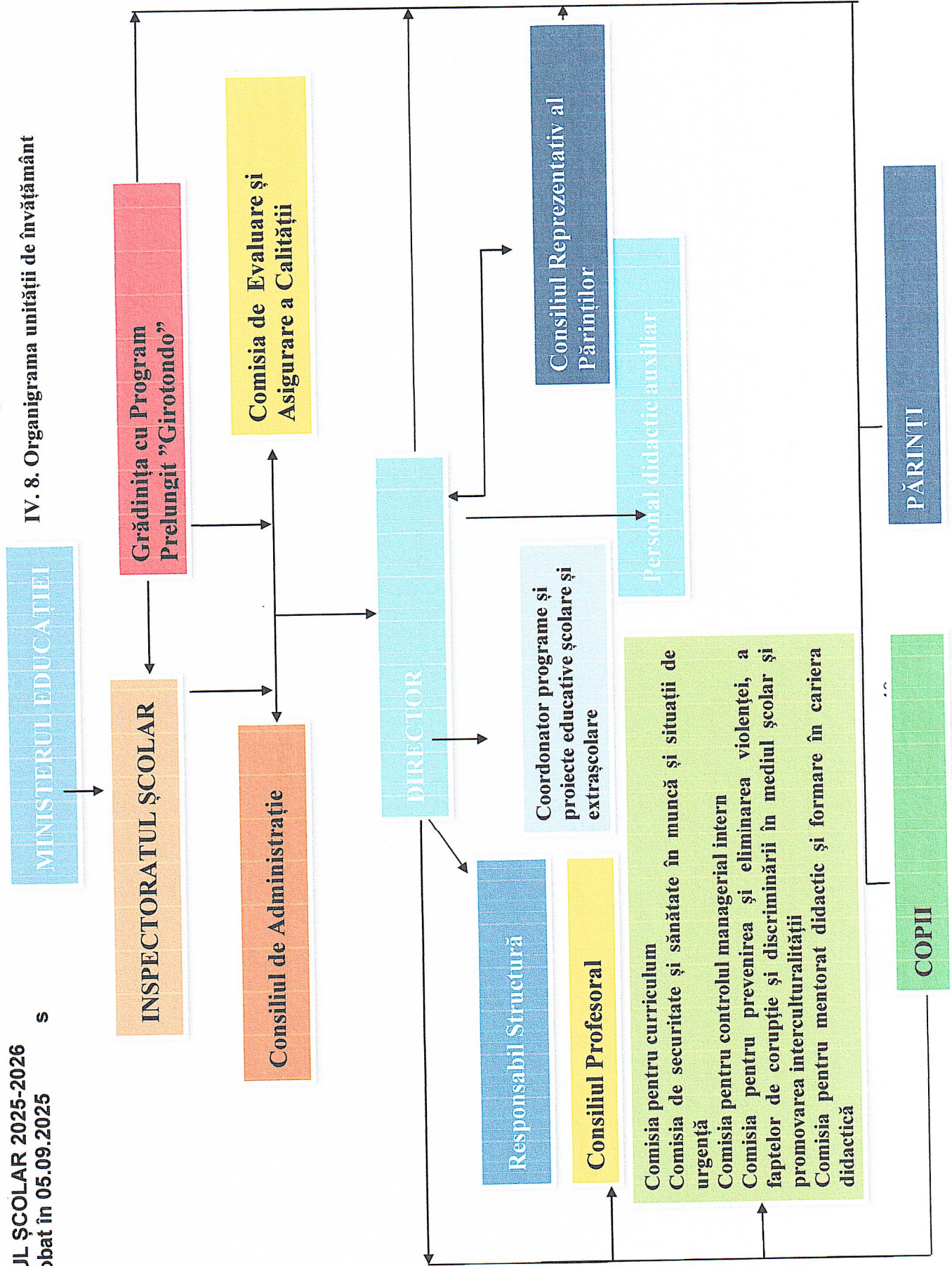
Pentru personalul angajat, este prioritară siguranța și sănătatea tuturor copiilor înscriși, oferindu-le un mediu sigur, unde vor fi educați, iubiți, îngrijiți, cât timp părinții sunt antrenați în alte activități.

**Oferta educațională va fi promovată prin:**

1. Evenimente cu participarea media, promovare pe rețeaua Facebook;
2. Proiecte naționale;
3. Materiale informative; flyere, banner. Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Grădiniței cu Program Prelungit ”Girotondo” (broșuri, pliante, fluturași etc.), precum și materialele în format electronic (CD, DVD etc.), materiale care oferă date concrete și detaliate despre oferta educațională promovată.
4. Obiecte promoționale flyere și bannere, sesiuni de instruire.



5. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea imaginii și a ofertei grădiniței;
6. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate.





#### IV. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

##### *VIZIUNEA Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo"*

Grădinița noastră își dorește să devină o mare familie pentru toți copiii care îi calcă pragul.

**MISIUNEA Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo"** derivă din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate.

Promovarea unui învățământ deschis și flexibil prin proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități cu caracter formativ, centrate pe copil, care să-i ofere acestuia cadrul optim de dezvoltare pleneră și, în același timp, informațiile necesare fiecărui nivel de dezvoltare, priceperile și deprinderile corespunzătoare.

##### **Obiectivele urmărite:**

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă;
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene;
- Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate;
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc;
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ;
- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

**Valorile promovate de colectivul educațional sunt:** calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranță, spirit civic, incluziune și integrare.



### V. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI

Proiectul se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, **Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo"**, va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

**Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo"** se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate. Proiectul vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

**Aspectul minimal** al proiectului de dezvoltare instituțională al **Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo"** se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic.

Baza didactico-materială necesară este pregătită pentru funcționarea grădiniței și respectă standardele de funcționare precizate de Ministerul Educației. Curriculum-ul este stabilit pe cele două nivele de vârstă și pe grupe, fiind stabilite activitățile opționale și extracurriculare. Regulamentul Intern s-a elaborat pentru toate categoriile de personal, pentru părinți și copii.

**Aspectul maximal** al proiectului de dezvoltare instituțională al **Grădiniței cu Program Prelungit "Girotondo"** stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare și clasa I cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.



## VI. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea grădiniței, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței cu Program Prolungit "Girotondo" în perioada 2022 - 2026:

**T 1. Implementarea și promovarea eficientă a Curriculumului Național și a celui la Decizia Școlii (CDS) printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației.**

**T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.**

**T 3. Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității, pentru situarea demersului educațional și de formare la standarde europene.**

**T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.**

**T 5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.**



**T 6. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care țin cont de nevoile copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari.**



**OPȚIUNI STRATEGICE**

Țintă strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p><b>T1.</b></p> <p>Implementarea și promovarea eficientă a Curriculumului Național și a celui la Decizia Școlii (CDȘ) printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicare de chestionare părinților și persoanelor interesate;</li> <li>- Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie;</li> <li>- Implementarea directivelor din curriculum;</li> <li>- Elaborarea din timp a planificărilor, proiectelor tematice și proiectelor didactice;</li> <li>- Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procurarea mai multor materiale tehnice moderne;</li> <li>- Achiziționarea de echipamente curriculare, auxiliare și de specialitate;</li> <li>- Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum;</li> <li>- Amenajarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale ale copiilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;</li> <li>- Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum;</li> <li>- Inscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu;</li> <li>- Implicarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea în proiecte și parteneriate ce stau la baza concursurilor naționale;</li> <li>- Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului preșcolarilor;</li> <li>- Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor</li> </ul>



	<p>continuă;</p> <p>- Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat;</p> <p>- Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz.</p>	<p>- Folosirea judicioasă a materialului didactic din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin sponsorizări.</p>	<p>părintilor în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare;</p> <p>- Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil;</p> <p>- Însușirea prin studiu individual a noului curriculum.</p>	<p>prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite sau excursii.</p>
<p><b>T 2.</b> Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p>	<p>- Identificarea de noi opțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice;</p> <p>- Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare;</p> <p>- Încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și</p>	<p>- Implicarea grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare;</p> <p>- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local;</p> <p>- Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;</p> <p>- Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.</p>	<p>- Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare;</p> <p>- Numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice;</p> <p>- Sustinerea financiară a formării pentru cadrele didactice;</p> <p>- Identificarea</p>	<p>- Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;</p> <p>- Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice.</p>



	<p>formare continuă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;</li> </ul>		<p>colaboratorilor pentru perfectiunea personalului didactic auxiliar si nedidactic;</p>	
<p><b>T 3.</b> Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității, pentru situarea demersului educațional și de formare la standarde europene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a grădiniței;</li> <li>- Identificarea necesarului la fiecare grupă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procurarea de fonduri extrabugetare;</li> <li>- Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;</li> <li>- Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și însușirii unei limbi străine, pentru prescolari care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru prescolarii cu dizabilitati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței;</li> <li>- Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;</li> <li>- Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva activității cu prescolarii cu dizabilitati</li> <li>- Asigurarea de asistență medicala si psihologica, prin intermediul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea cu părinții;</li> <li>- Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări.</li> </ul>



			specialiștilor.	
<p><b>T 4.</b> Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, a vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numirea prin decizie a responsabilului de proiecte și programe;</li> <li>- Numirea prin decizie a comisiei de activități extracurriculare;</li> <li>- Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților;</li> <li>- Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare;</li> <li>- Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală;</li> <li>- Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate;</li> <li>- Deschiderea către</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații;</li> <li>- Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere);</li> <li>- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</li> <li>- Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente;</li> <li>- Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse;</li> <li>- Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;</li> <li>- Motivarea participanților prin acordarea de premii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături;</li> <li>- Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală</li> <li>- Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea gradinitei în viața comunitatii;</li> <li>- Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare</li> <li>- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al</li> </ul>




	alte unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.			părinților
<p><b>T 5.</b> Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare</p> <p>- învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării</p>	<p>- Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație;</p> <p>- Utilizarea în cadrul orelor a metodelor activ-participative și alternative de predare</p> <p>- învățare - evaluare</p> <p>- Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență;</p> <p>- Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului;</p> <p>- Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio –</p>	<p>- Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ;</p> <p>- Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opțiunilor;</p> <p>- Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opțiuni diversificate;</p> <p>- Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic)</p> <p>- Investiții strategice</p>	<p>- Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței;</p> <p>- Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional</p> <p>- Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților</p>	<p>- Colaborarea gradinitei cu Inspectoratul Școlar și a instituțiilor abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor;</p> <p>- Asigurarea circulației și fluentei informației de la nivel managerial către comunitate;</p> <p>- Monitorizarea periodică a absențelor copiilor pe grupe și creșterea gradului de colaborare cu părinții în vederea identificării principalelor cauze ale absenteismului;</p> <p>- Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru</p>



	vizuale - Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării.	în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.	didactice; - Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice	achiziționarea de mijloace didactice moderne.
<b>T 6.</b> Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care țin cont de nevoile copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari.	- Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului; - Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor; - Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES; - Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată; - Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare;	- Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale; - Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.	- Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES; - Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive; - Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE; - Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor	- Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive; - Implicarea comunității în viața școlară; - Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.



	- Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES.		cu CES.	
--	--	--	---------	---

## VII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în Planul de dezvoltare instituțională pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, pe an școlar, cu etape intermediare.

Planul de dezvoltare instituțională actual va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

### VII.1. RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecti ai educației).

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

#### **RESURSE UMANE**

- Copii;
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Părinți.

#### **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

- Bugetul grădiniței.
- Săli de grupă dotate și amenajate la standarde superioare;
- Dormitoare;
- Săli de mese;
- Cabinet medical;
- Cabinet de consiliere;



- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;
- Spațiu destinat spălătoriei;
- Spațiu destinat metrialelor de curățenie;
- Spațiu destinat echipei manageriale;
- Spațiu destinat serviciului financiar și administrativ;
- Spațiu destinat blocului alimentar;
- Grupuri sanitare;
- Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, retroproiector, sistem audio, camere video exterior.

### ***RESURSE INFORMAȚIONALE***

- Materiale didactice existente;
- Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;
- Minibibliotecă cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;
- Accesorii pentru jocuri de creație și jocuri de grup;
- Jucării specifice grupei preșcolariilor;
- Fondul de carte al cabinetului metodic.

### ***RESURSE DE EXPERIENȚĂ SI EXPERTIZĂ***

- Aceste resurse derivă din experiența fiecărui cadru didactic.

### ***RESURSE DE TIMP***

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.

### ***RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE***

- Inspectoratu Școlar;
- Ministerul Educației;
- Casa Corpului Didactic;
- Consiliul de administrație;
- Director.



## VII. 2. DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

A. *Capacitatea instituțională* (structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale; Resursele umane și capacitatea unității de atragere a resurselor umane externe unității și din afara țării, în condițiile legii):

- organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor;
- organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale; realizarea unui management participativ;
- îmbunătățirea mediului fizic al Grădiniței cu Program Prolungit "Girotondo";
- dezvoltarea resurselor umane prin politicile de management: aplicarea **conceptului de cadru didactic profesionist** precum și a **conceptului de director de unitate școlară profesionist**.

*Managementul strategic și operațional:*

- *Baza conceptuală:*
  - Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
  - Politicile și strategiile educaționale ale Ministerului Educației;
  - Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale 198/2023;
  - Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prolungit "Girotondo" în perioada 2022-2026;
  - Rapoartele privind starea învățământului în Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo" în anii școlari 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025;
  - Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari: 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025.
- *Activități prioritare:*
  - Asigurarea resurselor umane;
  - Asigurarea resurselor materiale;
  - Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul grădiniței;
  - Susținerea școlarizării preșcolariilor cu risc de părăsire timpurie a grădiniței;
  - Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
  - Dezvoltarea instituțională în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;



- Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo".

### ***Organizarea microstructurilor Grădiniței cu Program Prolungit "Girotondo"***

La nivelul unității se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

#### ***Comisii cu caracter permanent:***

- ✓ Comisia pentru curriculum;
- ✓ Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- ✓ Comisia pentru controlul managerial intern;
- ✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- ✓ Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

#### ***Comisiile cu caracter temporar sunt:***

- ✓ Comisia pentru programe și proiecte educative;
- ✓ Comisia pentru implementarea, monitorizarea și revizuirea PDI-ului.
- ✓ Comisia pentru întocmirea programului.

#### ***Comisiile cu caracter ocazional sunt:***

- ✓ Comisia pentru disciplină și etică a cadrelor didactice;

***Consilii:*** Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral,

#### ***Ate responsabilități stabilite prin legi/ reglementări specifice:***

- ✓ cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- ✓ responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIR) la nivelul unității.

Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița cu Program Prolungit "Girotondo" a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele



privind starea învățământului pentru anii școlari 2022-2026 și a urmărit eficientizarea activității tuturor resurselor implicate, pentru realizarea țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2022-2026. Pentru atingerea țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului, de către responsabilul comisiei curriculum, pe baza programului anual al comisiei curriculum, și de către CĒAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului unității de învățământ și al comisiilor au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului unității, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

**Activitatea managerială** a avut în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale Comitetelor de părinți.

### ***Managementul personalului***

#### ***Personal didactic:***

- ✓ Programul de activități al comisiei curriculum, aprobat în Consilul profesoral, a prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a preșcolarilor, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiei curriculum a fost coordonată de responsabilul comisiei curriculum.
- ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor.



### ***Preșcolarii***

În proporție de app. 90% preșcolarii înscriși la grupa mică au continuat frecventarea grădiniței la noi inclusiv până la grupa mare, cauza transferului la o altă unitate de învățământ fiind în cele mai multe cazuri schimbarea domiciliului părinților.

**B. Eficacitatea instituțională** (conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; angajabilitatea; activitatea financiară a unității):

- îmbunătățirea mediului educațional;
- organizarea procesului instructiv-educativ;
- promovarea ofertei educaționale prin folosirea politicilor de marketing – pliante, punct de informare, facebook etc.;
- aplicarea metodelor activ-participative, folosirea metodelor activ-participative și a aplicațiilor practice;
- implicarea unității în programe și proiecte naționale și internaționale;
- distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ;
- achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

### ***Curriculum / Rezultatele învățării:***

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. Curriculumul utilizat de Grădinița cu Program Prelungit "Girotondo" este Curriculum-ul național pentru învățământul preșcolar. Pe baza planului - cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

### ***Calitatea predării***

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:



- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale.

Cadrele didactice s-au preocupat de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a preșcolariilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programei școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a preșcolariilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lecții realizate de directorul grădiniței și de responsabilul comisiei Curriculum. Asistențele la lecții, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea asistenței pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării, verificarea condiției de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea grupei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea preșcolariilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a preșcolariilor; interesul preșcolariilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul preșcolariilor.

Directorul și responsabilul comisiei curriculum au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

### **În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:**

- ✓ Centrarea actului didactic pe preșcolar;
- ✓ Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de preșcolari;



- ✓ Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor.

### **Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:**

- ✓ Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al preșcolarului;
- ✓ Utilizarea strategiilor moderne de predare – învățare;
- ✓ Stimularea interesului preșcolarilor pentru învățare;
- ✓ Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile copiilor;
- ✓ Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile preșcolariilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/ responsabilul comisiei curriculum) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

**C. Managementul calității** (strategii și proceduri pentru asigurarea calității: proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către copii; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral: accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare):

- stabilirea activităților extracurriculare;
- realizarea graficului de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente;
- realizarea bazei de date a centrului financiar bugetar;
- transparența informațiilor cu privire la documentele de evaluare;
- functionarea Comisiei de evaluare și asigurarea calitatii (CEAC);
- procurarea documentelor oficiale în ceea ce privește activitatea comisiei;
- aplicarea metodologiei de evaluare instituțională.

### **Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:**

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de



autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

### ***Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității***

Pe baza procedurilor au fost stabilite:

- ✓ măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- ✓ metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- ✓ organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- ✓ elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
- ✓ compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

### **Funcționarea CEAC:**

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama grădiniței, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2022-2026, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC.

Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea Grădiniței cu Program Prolungit "Girotondo" adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

### **Motivarea necesității și oportunității opțiunilor strategice prin diagnoza activității anterioare**

Pornind de la diagnoza activității anterioare, realizată la nivelul unității s-a optat pentru alegerea acțiunilor prioritare mai sus menționate, în ceea ce privește capacitatea instituțională,



deoarece s-a constatat necesitatea organizării compartimentelor, consiliilor și comisiilor, organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale pentru realizarea unui management participativ și pentru o mai eficientă circulație a informației și comunicare. S-a constatat de asemenea și necesitatea îmbunătățirii mediului fizic al unității (reabilitarea sau reorganizarea spațiilor educaționale) precum și dezvoltarea resurselor umane (facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare sau de completare a studiilor) pentru optimizarea capacității instituționale.

În ceea ce privește eficacitatea instituțională, s-a optat pentru îmbunătățirea mediului educațional, pentru realizarea unui mediu educațional atractiv și prietenos (materiale didactice expuse sau folosite la activități). Ne-am propus activități ce presupun metode didactice moderne, susținute de activități de dotare cu materiale și echipamente didactice, mijloace audio-video – deci creșterea calității educației. Beneficiarii acestor schimbări vor fi preșcolarii, cadrele didactice, părinții. Astfel, pe parcursul activităților educative, cadrele didactice împreună cu preșcolarii, părinții și reprezentanții comunității locale se vor implica în amenajarea spațiilor din unitate. Din acest motiv considerăm că activitățile din programele propuse vor îmbunătăți activitatea și imaginea grădiniței în comunitate.

Activitățile propuse au în vedere participarea unui număr cât mai mare de preșcolari și au drept scop motivarea copiilor, dezvoltarea de abilități și cunoștințe.

În urmă analizei de nevoi, activitatea financiară a organizației s-a concentrat pe distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ și pe achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

Pornind de la analiza activității anterioare, în ceea ce privește „managementul calității”, s-au stabilit activitățile extracurriculare în funcție de opțiunea părinților și copiilor. Pentru eficientizarea activității organizației, s-a realizat graficul de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente ce a prevăzut monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic.

Comisia de evaluarea și asigurarea calității realizează anual, conform metodologiei de evaluare instituțională, raportul de evaluare internă a organizației furnizoare de educație.

### **VII. 3. REZULTATE AȘTEPTATE**

**Rezultatele așteptate vizează în principal:**

#### ***A). CURRICULUM***



- ✓ Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%.
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarălor;
- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță;
- ✓ Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
- ✓ Optimizarea accesului la resursele educaționale;
- ✓ Existența, structura și conținutul documentelor proiective;
- ✓ Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.

### ***B). RESURSE UMANE***

---

- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

### ***C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE***

---

- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- ✓ Accesibilitatea spațiilor școlare;
- ✓ Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

### ***D). RELAȚII COMUNITARE***

---

- ✓ Creșterea cu 20% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ✓ Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- ✓ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;



- ✓ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ✓ Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.



## VIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

### *CONSULTAREA PROIECTULUI*

---

În elaborarea planului *am consultat*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care grădinița și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în septembrie 2022, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “baza de date a grădiniței”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;



## **MONITORIZAREA PROIECTULUI**

---

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

**Monitorizarea de tip managerial** - Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de grădinița noastră.

**Monitorizarea inovației** - Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;



Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Grădiniței cu Program Prolungit "Girotondo" este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Proiectul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul instituției și Comisia CEAC, pe baza programărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țintelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială.

Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

### ***EVALUAREA PROIECTULUI***

---

**Evaluarea** are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

#### **Procesele prin care se asigură calitatea sunt:**

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);



- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al **Grădiniței cu Program Prelungit ”Girotondo”** fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

### **Sursele de date vor fi:**

- ✓ Oferta curriculară privind opționalele și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Rapoartele/procesele verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfecționare, proiecte și parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinților;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- ✓ alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

### **Instrumente de evaluare:**

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- Fise de apreciere;



- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- Fișele de evaluare anuală.

### Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului unității.

### PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În viitorii 4 ani ne propunem:

- ✓ însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;
- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/permanență pentru fiecare grupă.

### PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPILOR

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu școli care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță-cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/ari curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității.

Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.



Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai grădiniței.



### INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare 500 broșuri informative ale grădiniței Promovarea ofertei educaționale in cadrul comunității locale.	2023/2024/2025/2026	30 Iunie 2023/2024/2025/2026	Conducerea grădiniței
2. Inscrierea anuala a cel puțin 5 copii noi după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale.	Iunie 2023/2024/2025/2026	30 Iunie 2023/2024/2025/2026	Conducerea grădiniței
3. Creșterea numărului de copii din planul de scolarizare cu 15 %.	Iunie 2023/2024/2025/2026	Iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
4. Reducerea ratei de absentism cu 15%.	2023/2024/2025/2026	2023/2024/2025/2026	Conducerea grădiniței
5. Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de	August/Septembrie/anual	1 Septembrie/anual	Comisia curriculum



alte materiale școlare.			
6.Realizarea calitativa a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatorele
7.Stabilirea programului a cel puțin 4 activități extracurriculare și elaborarea programele opționalelor și cluburilor.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatorele și conducerea grădiniței
8.Imbunatatirea continutului portofoliilor educatoarelor și ale copiilor.	Tot parcursul anului	Pe parcursul anului școlar	Educatorele
9.Cresterea anuala cu 15% a numarului de copiilor care beneficiaza de programul de consiliere a copiilor.	Septembrie/anual	Permanent	Consilierul, educatoarele
10.Întalniri cu părinții si individuale de cate ori este cazul.	Lunar	Anual	Educatorele, conducerea grădiniței
11.Cresterea calitativa a achizițiilor din unitatea școlara.	Permanent	Permanent	Administratorul Educatorele
12. Desfășurarea a doua lecții demonstrative și deschise cu părinții.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele
13. Organizarea a	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele



doua parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni, etc.			
14. Realizarea a doua asistențe anual la activitățile fiecărei educatoare și elaborarea caracterizărilor scrise.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
15. Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
16. Intocmirea calitativa a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
17. Realizarea a cel puțin 10 parteneriate școlare.	Anual	Sfarsitul anului școlar	Directorul
18. Întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
19. Doua sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
20. Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităților.	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
21. Creșterea fondului de carte	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrelor didactice



conform nevoilor și creșterii nr. de copii.			
22. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii.	Anual	Iunie - anual	Conducerea grădiniței
23. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru copii și personal.	An școlar 2025-2026	Cât este necesar	Conducerea grădiniței

### IX. BUGET ESTIMATIV

Propunerile de buget pentru anii 2022 – 2026 ale Grădiniței cu Program Prolungit "Girotondo", având, unitate care funcționează cu 2 grupe, conform planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Botoșani, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

#### **PENTRU ANUL 2022-2026 – Donații și sponsorizări**